

KÉPZÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Felnőttképzési nyilvántartási szám: B/2020/000849

Felnőttképzési engedélyszám: E/2021/000141

EFOP-3.2.1-15-2016-00001 azonosítószámú, „Tehetségek Magyarországa” projekt keretében
megvalósuló

„Kollégiumi tehetségprogramok és intézményi tehetségkoncepció kialakítása”

című, *a tehetséggondozásban résztvevő pedagógusok számára* meghirdetett

10 órás felnőttképzési programhoz

Képzés adatai

Képzés helyszíne: Nemzeti Tehetség Központ (1134 Budapest, Váci út 49.)

Online képzésmenedzsment rendszer

Képzés időpontja: Kontakt online - 2021. 11. 17. 9.00-15.30 (webinárium)

Egyéni felkészülés, időbeosztás: 2021. 11. 05. – 14.

Képző: Szervezés alatt

A képzés célja

A képzés célja, hogy a kollégiumok pedagógusai a saját intézményi tehetséggondozó koncepció kialakításához szükséges szempontokat megismerjék. A Kollégiumi Nevelés Országos Alapprogramja alapján kiemelt szerepe van az egyénre szabott tanulási módszerek elsajátításának, ezzel segítve az iskolai órákra való felkészülést, a jó eredmények elérését, a hátránnyal küzdők felzárkóztatását, a gyermekek tehetségének kibontakoztatását. A képzés során a célcsoport-specifikus kollégiumi tehetséggondozás alapelveinek és tehetségprogramok kidolgozásának szempontjainak megismerése történik, segítve ezzel a felkészülést a Nemzeti Tehetség Program pályázatán való részvételre.

A képzés célcsoportja: Elsősorban kollégiumi tanárok.

A képzés óraszáma: 10 óra

A képzés során megszerezhető kompetenciák

- Ismeri a tehetséggondozásra vonatkozó modelleket, elsajátítja a széles spektrumú tehetségfejlesztés szemléletét. Ismeri a tehetségklíma jellemzőit, pedagógiai tevékenységeit a tehetségklíma jellemzőinek megfelelően képes alakítani. Rugalmas a kollégiumi pedagógiai tevékenységek körülményeinek alakításában.
- Ismeri a tehetségkoncepció kialakításának szempontjait, annak kollégiumi nevelésben meghatározó jellemzőit,

képessé válik saját intézménye vonatkozásában a releváns tehetségmodell megjelölésére, tehetséggondozó tevékenységek kiválasztására.

- Ismeri a tehetséggondozási folyamatban a szülőkkal és iskolákkal történő együttműködés módjait és kereteit, pedagógiai tevékenységébe beépíti ezeket.
- Képessé válik az intézmény éves tervezésébe beépíteni a tanórai és tanórán kívüli tehetséggondozó alkalmakat.

A képzésbe való bekapcsolódás feltételei

- felsőfokú egyetemi vagy főiskolai végzettség;
- a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet 6. számú mellékletében felsorolt munkakörök betöltésére jogosító szakok

A képzés ütemezése:

	Tananyagegység	Elmélet (óra)	Gyakorlat (óra)
2021. 11. 05. – 14. (egyéni időbeosztás)	1. Tehetséggondozás jogszabályi háttere, tehetségmodellek, kollégiumi tehetségkonceptió kialakításának szempontjai (önálló ráhangoló felkészülés, egyéni tanulási idő)	2	1
2021. 11. 17. 9.00-15.30 (webinárium)	1. Kollégiumi tehetségkonceptió kialakításának szempontjai	0	1
	2. Tehetségdiagnosztika, tehetségfejlesztő programok a kollégiumban, együttműködés szülőkkal és az iskolákkal	1	2
	2. Kollégiumi Intézményi tehetséggondozási programterv – éves tervezés	1	2

A képzésben való részvétel feltételei

A képzési díj elszámolásához szükséges a Képző Intézménnyel való együttműködése, a Tanúsítvány átvételének igazolása aláírásával.

A személyes adatait szükséges okmányai bemutatásával igazolnia a képzési szerződés megkötése során, személyazonosító okmányait Képző Intézmény számára ellenőrzésre átadnia. A képzés bemeneti feltételeinek megfelelő végzettséget igazoló eredeti okmányt a Képző Intézmény számára bemutatnia, annak másolatát átadnia.

A megengedett hiányzás mértéke

A felnőttképzési szerződésben meghatározott megengedett hiányzási korlát betartása. 10 órás képzés esetén nem megengedett a hiányzás, kivéve az előzetes tudásmérés és az előzetes tudás beszámítása alapján.

Regisztrációkor jelzendő az előzetes tudásmérés és az előzetes tudás beszámítása.

Előzetes tudásmérés eredményének beszámítása: A Felnőttképzési törvény (Fktv) 11. § (2) b pontja alapján a Képzésben Résztvevő a Képzésre történő regisztrációkor kérheti az előzetes tudásmérést, amelynek eredményeként a követelmények megfelelő szintű teljesítése esetén a tananyagegység elsajátítására irányuló képzési rész alól a Képzésre Jelentkező felmentést kap.

Előzetesen megszerzett tudás beszámítása: az Fktv 2. § 4. pontja alapján a képzési programban meghatározott elméleti rész alól tehetséggondozás, tehetségfejlesztés témában pedagógus-szakvizsgával rendelkező Résztvevő felmentést kaphat, amennyiben ezt a regisztrációkor jelezte.

A képzésben részt vevő teljesítményének értékelése

Képzés közbeni értékelés: A képzés közben az oktató az egyéni és csoportos feladatvégzés során követi az egyes résztvevők, illetve a csoport előrehaladását, melyről a csoportra vonatkoztatva, valamint személyre szólóan is folyamatos visszajelzést ad.

Képzés zárásához kapcsolódó értékelés: A képzés végén 8 kérdéses záró feladatlap megoldására kerül sor, melynek követelményszintjei: 0-74 %: nem felelt meg, 75-100 %: megfelelt.

A képzés zárása:

A képzés elvégzéséről szóló igazolás megnevezése: Tanúsítvány

A képzés sikeres elvégzését igazoló tanúsítvány kiadásának feltételei: Aktív részvétel a képzésen; a felnőttképzési szerződésben meghatározott hiányzási mérték betartása, a záró feladatlap „megfelelt” szintű teljesítése.

További információk, kapcsolattartás

A képzés ideje alatt a Résztvevő adataiban bekövetkező változásokat a változástól számított 3 napon belül szükséges a Képző Intézménynek bejelentenie, a Képző Intézmény kérésére a változást alátámasztó dokumentumot bemutatnia.

E-mail: pedagogus.kepzes@ntk.hu

Panaszkezelési és jogorvoslati lehetőség

A panaszok kezelése érdekében munkanapokon 9:00-17:00 óra közötti időszakban biztosítja a személyes, valamint a telefonon vagy elektronikus úton történő megkeresés és elérés lehetőségét.

A felnőttképzésben részt vevő személyek szóban vagy írásban panaszt tehetnek, melyet az intézmény munkatársai minden esetben kivizsgálnak, és az érintettet a meghozott intézkedésről tájékoztatják.

Az intézmény panaszkezelési eljárása magában foglalja a panasz kivizsgálását, a panasz megszüntetésére kezdeményezett intézkedést, a panasztevő tájékoztatását, a panasztevőtől érkezett visszajelzést és a panaszkezelési ügyletekről vezetett nyilvántartást.

Elektronikus panasz benyújtása: pedagogus.kepzes@ntk.hu

