

19/2022. számú ügyvezetői utasítás

A Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. munkavállalói részére

a Társaság GDPR Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatáról

A Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. ügyvezetője, mint a munkáltatói jogkör gyakorlója a Társaság működési rendjével kapcsolatban a következő ügyvezetői utasítást adom ki.

1. A Társaság GDPR Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatának 3. számú kiadását jelen ügyvezetői utasítás mellékleteként kiadom.
2. Jelen ügyvezetői utasítás 2022. június 7-én lép hatályba.
3. A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 17. § (2) bekezdése alapján a munkáltatói szabályzatot közöltnek kell tekinteni, ha azt a helyben szokásos és általában ismert módon közzéteszik.

Budapest, 2022. június 7.



dr. Lantos Krisztina

ügyvezető igazgató

Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Nemzeti Tehetség Központ
Közhasznú Nonprofit Kft.
Székhely: 1134 Budapest, Váci út 49.
Adószám: 26798819-2-41
2.

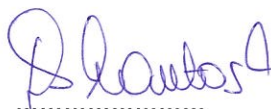
**Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű
Társaság**

GDPR ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI SZABÁLYZATA

3. sz. kiadás

Hatálybalépés dátuma: 2022. június 7.

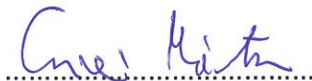
Kiadás dátuma: 2022. június 7.



dr. Lantos Krisztina
ügyvezető



Szabályozásgazda
dr. Homokay Adrienn
Jogi és beszerzési igazgató



Ellenőrizte
dr. Csizér Márton
adatvédelmi tisztviselő

Tartalomjegyzék

I.	Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása	3
II.	Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok	3
III.	A szabályzat hatálya, célja.....	4
III.1.	A szabályzat célja	4
III.2.	A szabályzat hatálya	4
IV.	Lényeges fogalmak, meghatározások	4
V.	Az adatkezelés irányelvei	6
VI.	Személyes adatok kezelése	7
VI.1.	Az adatkezelés jogszerűsége.....	7
VI.2.	Az adatkezelés célja.....	9
VI.3.	A személyes adatok felülvizsgálata.....	10
VII.	A kiskorú személyek személyes adatainak kezelésének különös szabályai.....	10
VIII.	Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai.....	11
IX.	A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében	14
X.	A Társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek feladatai és kötelezettségei a megfelelő adatvédelem érdekében	15
XI.	Adatbiztonság	16
XII.	Adatvédelmi tisztviselő.....	17
XII.1.	Az adatvédelmi tisztviselő jogállása	17
XII.2.	Az adatvédelmi tisztviselő feladatai.....	18
XII.3.	Adatvédelmi incidens	18
XIII.	Adatvédelmi hatásvizsgálat	19
XIV.	A Társaság tevékenysége/működése során megvalósított adatkezelések.....	19
XV.	Azonosítást nem igénylő adatkezelés.....	20
XVI.	A Társaságnál rendszeresen megvalósuló egyes adatkezelések.....	20
XVI.1.	A Társaság által üzemeltetett honlapok látogatásával összefüggő adatkezelés.....	20
XVI.2.	A honlapon található regisztrációval kapcsolatos adatkezelés	22
XVI.3.	Társaságunk megkeresése írásban vagy szóban (telefonon).....	22
XVI.4.	Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	23
XVI.5.	Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés	23
XVI.6.	Az uniós és hazai projektek megvalósulása kapcsán felmerülő adatkezelés	26
XVI.7.	A bérszámfejtési, TB ügyintézési, foglalkozás-egészségüggyel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés.....	26
XVI.8.	A számviteli tevékenységgel, az iratkezeléssel, a Snétberger Programmal kapcsolatos adatkezelés ...	27
XVI.9.	Egyéb külön nem nevesített tevékenységek kapcsán felmerülő adatkezelések.....	27
XVII.	Záró rendelkezések	28
	Melléklet.....	29

I. Az adatvédelmi és adatkezelési szabályzat alkalmazása

Ez a szabályzat a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelmére és a személyes adatok szabad áramlására vonatkozó szabályokat állapít meg. A szabályzatban foglaltakat kell alkalmazni a konkrét adatkezelési tevékenységek során, valamint az adatkezelést szabályozó utasítások és tájékoztatások kiadásakor.

A szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tekintetében az adatkezelő a Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Név: Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft.

Képviseli: dr. Lantos Krisztina ügyvezető

Székhely: 1134 Budapest, Váci út 49.

E-mail: info@ntk.hu

Honlap: <https://ntk.hu/>

Továbbiakban: Adatkezelő

A Nemzeti Tehetség Központ Közhasznú Nonprofit Kft. (a továbbiakban Társaság, illetve Adatkezelő) adatvédelmi tisztviselőt alkalmaz.

Neve:	dr. Csizér Márton
Elérhetősége:	e-mail: gdp@ntk.hu levelezési cím: 1134 Budapest, Váci út 49.

II. Az adatkezelés alapjául szolgáló jogszabályok

- AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)
- **2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról**
- 1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről
- 2003. évi C. törvény az elektronikus hírközlésről
- 1997. évi LXXXI. törvény a társadalombiztosítási nyugellátásról

III. A szabályzat hatálya, célja

A Társaság tevékenysége során teljes mértékben meg kíván felelni a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályi előírásoknak, különösen a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i az európai parlament és a tanács 2016/679 rendelete (általános adatvédelmi rendelet), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) rendelkezéseinek. A jelen szabályzat és az általános adatvédelmi rendelet közötti bármely eltérés esetén az általános adatvédelmi rendeletben foglaltak az irányadók.

III.1. A szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy biztosítsa a Társaság tevékenysége során a személyes adatok védelmét, azok megfelelő kezelését, továbbá harmonizálja az adatkezelési tevékenységek tekintetében a Társaság egyéb belső szabályzatainak előírásait a természetes személyek alapvető jogainak és szabadságainak védelme érdekében.

A szabályzat kiadásának fontos célja továbbá, hogy megismerésével és betartásával a Társaság alkalmazottai képesek legyenek a természetes személyek adatkezelését jogszerűen végezni. A szabályzat célja továbbá, hogy a Társaság növelje a munkavállalók adatvédelmi tudatosságát, megismertesse velük az adatvédelemmel kapcsolatos jogokat és kötelezettségeket, kialakítsa a Társaság adatvédelmi struktúráját.

Jelen szabályozás a Társaságnál történő adatkezelés jellegének, hatókörének, körülményeinek és céljainak, valamint a természetes személyek jogait és szabadságait érintő kockázatnak a figyelembevételével került megalkotásra.

III.2. A szabályzat hatálya

E szabályzat személyi hatálya kiterjed a Társaság munkavállalóira, tisztségviselőire, az adatvédelmi tisztviselőre és mindenkre, akik személyes adatait a jelen Szabályzat hatálya alá tartozó adatkezelések tartalmazzák, valamint azon személyekre, akik jogait vagy jogos érdekeit az adatkezelés érinti. A szabályzat hatálya kiterjed a Társaság adatfeldolgozóira és szerződéses partnereire is, amennyiben a velük kötött szerződésben a szabályzat hatályát a partner magára nézve kötelezőnek ismerte el. A Társaság mindazon szerződések esetén, ahol személyes adatok kezelése, átadása, feldolgozása is a szerződéses tevékenység része vagy annak velejárója lehet, adatvédelmi klauzulát épít be, amely megfelel a jelen szabályzat rendelkezéseinek.

E szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság valamennyi adatkezelésére.

IV. Lényeges fogalmak, meghatározások

- a **GDPR** (General Data Protection Regulation) az Európai Unió új Adatvédelmi Rendelete: *AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS 2016. április 27-i (EU) 2016/679 RENDELETE a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet)*;
- **adatkezelő**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az

adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;

- **adatkezelés:** a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
- **adattfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
- **személyes adat:** azonosított vagy azonosítható természetes személyre (érintett) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
- **különleges adat:** a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;
- **egészségügyi adat:** egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;
- **harmadik fél:** az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adattfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adattfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;
- **az érintett hozzájárulása:** az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez. Amennyiben az érintett korlátozottan cselekvőképes, vagy cselekvőképtelen, hozzájárulásának a törvényes képviselőjével együtt tett hozzájárulást kell tekinteni;
- **az adatkezelés korlátozása:** a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
- **álnevesítés:** a személyes adatok olyan módon történő kezelése, amelynek következtében további információk felhasználása nélkül többé már nem állapítható meg, hogy a személyes adat mely konkrét természetes személyre vonatkozik, feltéve, hogy az ilyen további információt külön tárolják, és technikai és szervezési intézkedések megtételével biztosított, hogy azonosított vagy azonosítható természetes személyekhez ezt a személyes adatot nem lehet kapcsolni;

- **nyilvántartási rendszer:** a személyes adatok bármely módon – centralizált, decentralizált vagy funkcionális vagy földrajzi szempontok szerint – tagolt állománya, amely meghatározott ismérvek alapján hozzáférhető;
- **adatvédelmi incidens:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;
- **adatbiztonság:** az adatok – a személyes adatokat is ideértve – jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások, valamint eljárási szabályok összessége; az adatkezelés azon állapota, amelyben az adatok sérülésének, illetéktelen felhasználásának, megsemmisülésének kockázati tényezőit – és ezáltal a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a minimálisra csökkentik.

A jelen részben nem szabályozott fogalmak tekintetében a GDPR és az Infotv. fogalommeghatározásai és értelmező rendelkezései irányadók.

V. Az adatkezelés irányelvei

A személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történhet.

A személyes adatok kezelésének célja megfelelő és releváns legyen, és csak a szükséges mértékű lehet.

A személyes adatoknak pontosnak és naprakésznek kell lenniük. A pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni/ módosítani/ helyesbíteni kell.

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, hogy az érintettek azonosítását csak szükséges ideig tegye lehetővé. A személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, ha a tárolás közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból, jogszabályi előírás miatt, vagy statisztikai célból történik.

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

Az adatvédelem elveit minden azonosított vagy azonosítható természetes személyre vonatkozó információ esetében alkalmazni kell.

A Társaság adatkezelést végző alkalmazottja fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a személyes adatok jogszerű kezeléséért. Amennyiben az alkalmazott tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszertlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni.

VI. Személyes adatok kezelése

VI.1. Az adatkezelés jogszerűsége

A személyes adatok kezelése az erre vonatkozó jogszabályi felhatalmazáson túl akkor jogszerű, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül. Az egyes jogalapoknál a Társaság tevékenysége/működése során rendszeresen megvalósuló adatkezeléseket - példálózó jelleggel - felsoroltuk.

a) Az érintett hozzájárulása

Az érintett (és szükség esetén törvényes képviselője) hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez.

Az adatkezelés alapjául az érintett személy megfelelő tájékoztatásán alapuló önkéntes és határozott hozzájárulás szolgál. A részletes tájékoztatás – amely kiterjed az adatkezelés céljára, jogalapjára és időtartamára, valamint az érintett személy jogaira - után az érintettet figyelmeztetni kell az adatkezelés önkéntes jellegére. Az adatkezeléshez való hozzájárulást olyan módon kell rögzíteni, hogy a hozzájárulás megadásának ténye utólag is bizonyítható legyen.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha az érintett személy egyértelmű megerősítő cselekedettel, írásbeli - ideértve az elektronikus úton tett - nyilatkozattal önkéntes, konkrét, tájékoztatáson alapuló és egyértelmű hozzájárulását adja az adatok kezeléséhez.

Az adatkezeléshez való hozzájárulásnak minősül az is, ha az érintett személy az internetes honlap megtekintése során bejelöl egy erre vonatkozó négyzetet. Ezen hozzájárulásnak utólag bizonyíthatónak kell lennie. A hallgatás, az előre bejelölt négyzet vagy a nem cselekvés nem minősül hozzájárulásnak.

Hozzájárulásnak minősül az is, ha valamely felhasználó az elektronikus szolgáltatások igénybevétele során erre vonatkozó technikai beállításokat hajt végre, vagy olyan nyilatkozatot, illetve cselekedet tesz, amely az adott összefüggésben az érintett személy hozzájárulását személyes adatainak kezeléséhez egyértelműen jelzi. Ezen hozzájárulásnak utólag bizonyíthatónak kell lennie.

Amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapul, az adatkezelőnek képesnek kell lennie annak igazolására, hogy az érintett személyes adatainak kezeléséhez hozzájárult.

Ha az érintett a hozzájárulását olyan írásbeli nyilatkozat keretében adja meg, amely más ügyekre is vonatkozik, a hozzájárulás iránti kérelmet ezektől a más ügyektől egyértelműen megkülönböztethető módon kell közölni.

Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A hozzájárulás megadása előtt az érintettet erről tájékoztatni kell. A hozzájárulás visszavonását ugyanolyan egyszerű módon kell lehetővé tenni, mint annak megadását. Visszavonás esetén a kérelmezett adatok törlését haladéktalanul el kell végezni, amennyiben a törlést valamely hatósági, jogszabályi kötelezettség nem akadályozza.

Annak megállapítása során, hogy a hozzájárulás önkéntes-e, a lehető legnagyobb mértékben figyelembe kell venni azt a tényt, egyebek mellett, hogy a szerződés teljesítésének – beleértve a szolgáltatások nyújtását is – feltételül szabták-e az olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulást, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

Hozzájáruláson alapuló adatkezelésnek minősül többek között:

- Az uniós és hazai projektek keretében megvalósuló pályázatokra történő jelentkezéssel, illetve jelöléssel kapcsolatos adatkezelések;
- Az uniós és hazai projektek keretében megvalósuló rendezvényeken történő részvétel (jelenléti ív) során felmerülő adatkezelések;
- Az uniós és hazai projektek keretében megvalósuló interjúkkal/ kép- és hangfelvételekkel kapcsolatos adatkezelések;
- A Társaság, illetve az egyes projektek honlapjának meglátogatásával kapcsolatos adatkezelések (cookie vagy „süti” beállítások);
- A Társaság, illetve az egyes projektek honlapján történő regisztrációval, illetve a honlapon található kapcsolati űrlapon keresztül történő információtovábbítással kapcsolatos adatkezelések;
- A Társaság írásban vagy telefonon történő megkeresésével kapcsolatos ügyviteli célú adatkezelések.

b) Szerződés teljesítése

Az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.

Ez alapján az adatkezelés jogszerűnek minősül, ha arra valamely szerződés vagy szerződéskötési szándék keretében van szükség.

Szerződés teljesítésén alapuló adatkezelésnek minősül többek között:

- A Társaság működésével, az uniós és hazai projektekkel, támogatásokkal kapcsolatos mindennemű (pl. vállalkozási, megbízási, ösztöndíj, illetve felnőttképzési és munkaszerződések) szerződés megkötése és teljesítése;

c) Jogi kötelezettség teljesítése

Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges.

Ha az adatkezelésre az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése keretében kerül sor, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt joggal kell rendelkeznie.

Jogi kötelezettségen alapuló adatkezelésnek minősül többek között:

- Adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából megvalósuló adatkezelés (könyvelés, adózás);
- Kifizetői adatkezelés törvényben előírt adó és járulékkötelezettségek teljesítése céljából (adó-, adóelőleg, járulékok megállapítása, bérszámfejtés, társadalombiztosítási, nyugdíj ügyintézés);
- A 2011. évi CXII. törvény (Infotv.), 2009. évi CXXII. törvény (Taktv.) szerinti kötelező közzététellel kapcsolatos adatkezelések;
- A Felnőttképzésről szóló 2013. évi LXXVII. törvény alapján a felnőttképző által teljesítendő adatszolgáltatási kötelezettséghez kapcsolódó adatkezelések;
- A szálláshelyszolgáltatás keretében teljesítendő kötelező adatszolgáltatáshoz (Digithotel, KSH) kapcsolódó adatkezelések;
- A Társaság a projektek útján biztosított források vonatkozásában elszámolási kötelezettségének teljesítése miatt adatokat továbbít a Miniszterelnökségnek, a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek,

d) Érdekvédelem

Az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

Az adatkezelést jogszerűnek kell tekinteni akkor is, amikor az az érintett életének vagy más fent említett természetes személy érdekeinek védelmében történik. Más természetes személy létfontosságú érdekeire hivatkozással személyes adatkezelésre csak akkor kerülhet sor, ha a szóban forgó adatkezelés egyéb jogalapon nem végezhető.

e) Közérdekű feladat végrehajtása

Az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Ha az adatkezelés közérdekű feladat végrehajtásához, illetve közhatalmi jogosítvány gyakorlásához szükséges, az adatkezelésnek az uniós jogban vagy valamely tagállam jogában foglalt jogalappal kell rendelkeznie.

f) Jogos érdek

Az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.

Az adatkezelő – ideértve azt az adatkezelőt is, akivel a személyes adatokat közölhetik – vagy valamely harmadik fél jogos érdeke jogalapot teremthet az adatkezelésre, feltéve, hogy az érintett érdekei, alapvető jogai és szabadságai nem élveznek elsőbbséget, figyelembe véve az adatkezelővel való kapcsolata alapján az érintett észszerű elvárásait. Az ilyen jogos érdekről lehet szó olyankor, amikor releváns és megfelelő kapcsolat áll fenn az érintett és az adatkezelő között, például olyan esetekben, amikor az érintett az adatkezelő ügyfele vagy annak alkalmazásában áll. A jogos érdek fennállásának megállapításához mindenképpen körültekintően meg kell vizsgálni többek között azt, hogy az érintett a személyes adatok gyűjtésének időpontjában és azzal összefüggésben számíthat-e észszerűen arra, hogy adatkezelésre az adott célból kerülhet sor. Az érintett érdekei és alapvető jogai elsőbbséget élvezhetnek az adatkezelő érdekével szemben, ha a személyes adatokat olyan körülmények között kezelik, amelyek közepette az érintettek nem számítanak további adatkezelésre. Személyes adatoknak a csalások megelőzése céljából feltétlenül szükséges kezelése szintén az érintett adatkezelő jogos érdekének minősül. Személyes adatok közvetlen üzletszerzési célú kezelése szintén jogos érdeken alapulónak tekinthető.

Jogos érdeken alapuló adatkezelés például:

- A munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszűnése céljából a Társaság munkavállalóival kapcsolatos adatok kezelése.

VI.2. Az adatkezelés célja

A személyes adatoknak a gyűjtésük eredeti céljától eltérő egyéb célból történő kezelése csak akkor megengedett, ha az adatkezelés összeegyeztethető az adatkezelés eredeti céljaival, amelyekre a személyes adatokat eredetileg gyűjtötték. A konkrét adatkezelési célokat az egyes adatkezelésekhez tartozó tájékoztató rögzíti.

A személyes adatokat olyan módon kell kezelni, amely biztosítja azok megfelelő szintű biztonságát és bizalmas kezelését, többek között annak érdekében, hogy megakadályozza a személyes adatokhoz és a személyes adatok kezeléséhez használt eszközökhöz való jogosulatlan hozzáférést, illetve azok jogosulatlan felhasználását.

A pontatlan személyes adatok helyesbítése vagy törlése érdekében minden ésszerű lépést meg kell tenni.

VI.3. A személyes adatok felülvizsgálata

Annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, az adatkezelő törlési vagy rendszeres felülvizsgálati határidőket állapít meg.

A Társaság ügyvezetője által az adatkezeléssel kapcsolatos utasítások felülvizsgálatára megállapított rendszeres felülvizsgálati határidő: 1 év.

VII. A kiskorú személyek személyes adatainak kezelésének különös szabályai

A Társaság a jogszerű működés fenntartása érdekében a kiskorú személyeket érintő adatkezelés során – figyelembe véve a GDPR rendelkezéseit - az alábbi pontban meghatározott szabályok szerint jár el.

A kiskorúak személyes adatai különös védelmet élveznek, mivel ők kevésbé lehetnek tisztában a személyes adatok kezelésével összefüggő kockázatokkal, következményekkel és az ahhoz kapcsolódó garanciákkal és jogosultságokkal. Ezt a különös védelmet főként a gyermekek személyes adatainak olyan felhasználására kell alkalmazni, amely marketingcélokat, illetve személyi vagy felhasználói profilok létrehozásának célját szolgálja, továbbá a gyermekek személyes adatainak a közvetlenül a részükre nyújtott szolgáltatások igénybevétele során történő gyűjtésére.

A hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a Társaság a 16. életévét be nem töltött kiskorú esetében kötelezően beszerzi a kiskorú feletti szülői felügyeletet gyakorló személy (törvényes képviselő) hozzájárulását. A kiskorú személy hozzájárulása önmagában csak abban az esetben elegendő, amennyiben 16. életévét már betöltötte.

A Társaság adatkezelési tevékenysége során minden "ésszerű erőfeszítést" megtesz annak érdekében, hogy meggyőződjön a hozzájárulást adó személy életkoráról. Az intézkedéseknek arányosnak kell lenniük a végzett adatkezelési tevékenységek kockázatával.

Azokban az esetekben, amikor a szülői jogokat gyakorló személy beleegyezésének beszerzése is szükséges, a Társaság törekszik arra, hogy a lehető legkevesebb adatot kezelje (adattakarékosság elve).

Amennyiben a Társaság a szülői jogokat gyakorló személy hozzájárulása alapján kezel személyes adatokat, nyomon követi, hogy az érintett kiskorú mikor éri el azt a kort, amikor önállóan is megadhatja a hozzájárulását és ekkor ezt a megerősítést is beszerzi.

Amennyiben az adatvédelmi tájékoztató vagy más adatvédelemmel és adatkezeléssel összefüggő dokumentum címzettje kiskorú gyermek, vagy címzettjei között kiskorú gyermek is lehet, akkor a Társaság az adott

dokumentum tartalmát közérthetően, tömören, világosan „gyermek-barát” módon fogalmazza meg, különös tekintettel az információ címzettjeinek életkorára és szellemi érettségére. A Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy a kiskorúak személyes adatainak kezelése során minden felmerülő kérdésre érthetően, a címzett életkorát figyelembevéve adjon választ.

VIII. Az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogai

A tájékoztatás kéréshez való jog

Bármely érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül tájékoztatást kérhet arról, hogy a Társaság milyen adatait, milyen jogalapon, milyen adatkezelési cél miatt, milyen forrásból, mennyi ideig kezeli. A kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül, a megadott elérhetőségre írásban tájékoztatást kell küldeni.

A hozzáféréshez való jog

Az érintett jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést kapjon:

- a) az adatkezelés célja(i);
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közölték vagy közölni fogják, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) adott esetben a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) az érintett azon joga, hogy kérelmezheti az adatkezelőtől a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának joga;
- g) ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) automatizált döntéshozatal esetén ennek ténye, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikára és arra vonatkozó érthető információk, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel bír, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel jár.

Ha személyes adatoknak harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére történő továbbítására kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy tájékoztatást kapjon a továbbításra vonatkozóan a GDPR rendelet 46. cikke szerinti megfelelő garanciákról.

Az adatkezelő az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát az érintett rendelkezésére bocsátja. Az érintett által kért további másolatokért az adatkezelő az adminisztratív költségeken alapuló, észszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha az érintett elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban kell rendelkezésre bocsátani, kivéve, ha az érintett másként kéri.

A másolat igénylésére vonatkozó jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A helyesbítéshez való jog

Bármely érintett személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti bármely adatának módosítását. Erről kérelmére haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell és a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni. Amennyiben az érintett adatközlését, az adataiban történő változás bejelentését jogszabály vagy szerződés, támogatói okirat írja elő, úgy a változásokról haladéktalanul, de legkésőbb 5 munkanapon belül köteles tájékoztatni a Társaságot.

Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

A törléshez való jog

Bármely személy a megadott elérhetőségeken keresztül kérheti adatának törlését. Kérelmére ezt haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül megvizsgálja a Társaság és a megadott elérhetőségen ennek lehetőségéről tájékoztatja a kérelmezőt.

A törlés feltétele, hogy az alábbi indokok valamelyike fennálljon:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén az érintett visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett a GDPR 21. cikk (1) bekezdése alapján tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik és az érintett a GDPR 21. cikk (2) bekezdésében foglaltak szerint tiltakozik az adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- e) a személyes adatokat az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére a közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások vonatkozásában került sor;

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és a felsorolt feltételek valamelyikére tekintettel azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az észszerűen elvárható lépéseket - ideértve technikai intézkedéseket - annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy az érintett kérelmezte tőlük a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

Még a feltételek fennállása esetében sem kerül sor a törlésre, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a) a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából;
- b) a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából;
- c) a népegészségügy területét érintő közérdek alapján;
- d) a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törlési jog gyakorlása valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést; vagy
- e) jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez.

A zároláshoz, korlátozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

Ha az adatkezelés korlátozás alá esik, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

Az adatkezelő az érintettet, akinek a kérésére korlátozták az adatkezelést, az adatkezelés korlátozásának feloldásáról előzetesen tájékoztatja.

Az adathordozhatósághoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:

- a) az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása vagy szerződéses kötelezettség teljesítése; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog gyakorlása során az érintett jogosult arra, hogy - ha ez technikailag megvalósítható - kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

E jog gyakorlása nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

A tiltakozáshoz való jog

Az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak közérdekből vagy az adatkezelő vagy harmadik fél jogos érdekén alapuló kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, az érintett jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik.

Ha az érintett tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

E jogra az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni annak figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

Ha a személyes adatok kezelésére tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, az érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson a rá vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

A tiltakozást írásban kell benyújtani és azt a kérelem benyújtásától számított legrövidebb időn belül, de legfeljebb 30 napon belül meg kell vizsgálni, annak megalapozottsága kérdésében döntést kell hozni és a döntésről a megadott elérhetőségre tájékoztatást kell küldeni.

Az adatkezeléssel kapcsolatos jogérvényesítési lehetőség

Az érintett személy, ha megítélés szerint az adatkezelés nem felelt meg a jogszabályi követelményeknek, kezdeményezheti a Társaság adatvédelmi tisztviselőjének eljárását, panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH), illetőleg bírósághoz fordulhat.

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Postacím: 1363 Budapest, Pf.: 9,

Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11, Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

URL <https://naih.hu>

Az érintett jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszék előtt is megindíthatja.

IX. A Társaság feladatai a megfelelő adatvédelem érdekében

A Társaság kötelessége, hogy megfelelő és hatékony intézkedéseket hajtson végre, valamint, hogy képes legyen igazolni azt, hogy az adatkezelési tevékenységek a hatályos jogszabályoknak és az e szabályzatban rögzítetteknek megfelelnek.

A Társaság az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre. E szabályzat alapján az egyéb belső szabályzatokat felülvizsgálja és szükség esetén naprakésszé teszi.

A Társaság, mint adatkezelő megfelelő nyilvántartást vezet a hatásköre alapján végzett adatkezelési tevékenységekről, a felügyeleti hatósággal együttműködik és ezeket a nyilvántartásokat kérésre hozzáférhetővé teszi az érintett adatkezelési műveletek ellenőrzése érdekében.

A Társaság ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatvédelmi tisztviselőt.

A Társaság jelen szabályzat megalkotásával biztosítja a munkavállalók tájékoztatását az adatkezeléssel kapcsolatos jogok és kötelezettségek megismeréséhez. A Társaság az adatvédelmi tisztviselő közreműködésével rendszeres (naptári évenként 2) workshopokat szervez annak érdekében, hogy a munkavállalók az adat- és információbiztonságot munkavégzésük során mindig figyelembe vegyék és így biztosítva legyen szakmai felkészültségük a jogszabályoknak való megfeleléshez, továbbá annak érdekében, hogy a saját személyes adataikkal kapcsolatos jogok és kötelezettségek is világosak legyenek számukra.

A Társaság az adatvédelemmel kapcsolatos workshopokat dokumentáltan szervezi, azon minden munkavállaló részvételét biztosítani kell. Az adatkezelési-adatvédelmi tudatosság növelése és a szabályok, legjobb gyakorlatok jobb megértése érdekében a műhelymunka keretén belül tesztkérdéssor kitöltésére is sor kerülhet.

A szabályzatban előírtak betartásáért és betartatásáért minden, a feladatkörében személyes adatok kezelését végző személy, illetve az önálló szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkavállalói feladataik ellátása során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba, továbbá arról, hogy a személyes adat tárolása, elhelyezése úgy kerüljön kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

Bizonyos esetekben indokolt lehet az adatkezelőnek az adatkezelést megelőzően adatvédelmi hatásvizsgálatot lefolytatni. A hatásvizsgálat során meg kell vizsgálni, hogy a tervezett adatkezelési műveletek a személyes adatok védelmét hogyan érintik. Ha az adatvédelmi hatásvizsgálat megállapítja, hogy az adatkezelés valószínűsíthetően magas kockázattal jár, a személyes adatok kezelését megelőzően az adatkezelőnek konzultálnia kell a felügyeleti hatósággal. A Társaság nevében a konzultációt az adatvédelmi tisztviselő folytatja le.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes, vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségek az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Adatkezelésre, adatfeldolgozásra vonatkozó szerződéseket szignáltatni kell az adatvédelmi tisztviselővel annak érdekében, hogy a Társaság által adatvédelmi szabályok megfelelő módon kerüljenek előírásra. Olyan szerződések esetén, amelyek beszerzési, közbeszerzési eljárásban a beszerzési eljárás alatt kerülnek megszövegezésre, az adatvédelmi szignót már a beszerzési eljárás időszakában be kell szerezni.

X. A Társasággal munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló személyek feladatai és kötelezettségei a megfelelő adatvédelem érdekében

Amennyiben a szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni vagy a helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkavállalónál kezdeményezni. A munkavállaló a saját személyes adataiban (pl. lakcím) bekövetkező változásokat öt (5) napon belül köteles jelezni a HR csoportnak.

A Társaságnál vagy a Társaság nevében adatkezelést végző személyek, illetve a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat a hatályos jogszabályok alapján kezelni, valamint ezen adatok körére vonatkozóan titoktartási kötelezettség terheli őket.

XI. Adatbiztonság

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy a megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve. Ennek érdekében megfelelően technikai és szervezési intézkedéseket kell alkalmazni a kezelt személyes adatokat érintő kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonság garantálása érdekében.

Az adatokat megfelelő intézkedésekkel védeni kell különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetetlenné válás ellen.

A nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelme érdekében megfelelő technikai megoldással biztosítani kell, hogy a nyilvántartásokban tárolt adatok közvetlenül ne legyenek összekapcsolhatók és az érintetthez rendelkezhetők.

Az adatbiztonság megtervezésekor és alkalmazásakor tekintettel kell lenni a technika mindenkori fejlettségére. Több lehetséges adatkezelési megoldás közül azt kell választani, amely a személyes adatok magasabb szintű védelmét biztosítja, kivéve, ha az aránytalan nehézséget jelentene az adatkezelőnek.

Az adatok védelmét a Társaság fizikai, informatikai/logikai és adminisztratív módon védi.

A társaság információbiztonsággal kapcsolatos szabályzata szerint a papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára nem tárhatóak fel;
- a személyes adatokat tartalmazó dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az adott munkafolyamatban részt vevők férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkavállalója a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkavállalója a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

Az Adatkezelő tevékenységének ellátása során az alábbi adatfeldolgozót veszi igénybe: Microsoft Corporation – O365 tárhely használat.

Amennyiben a bármilyen formában tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult és jogszabály, szerződéses kötelezettség, vagy hatósági előírás, valamint jogérvényesítési érdek nem írja elő, vagy nem teszi

szükségessé az adatok további tárolást és az adathordozót még az iratkezelési szabályzat szerinti selejtezési határidőig meg kell őrizni, úgy a Társaság intézkedik a dokumentumban foglalt személyes adatok anonimizálásáról, felismerhetetlenné tételéről. Az anonimizálásért a Társaság kijelölt munkavállalója – nagyobb iratmennyiség esetén több munkavállaló is kijelölhető - felelős. Az anonimizálásért felelős munkavállaló az érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a személyes adatok törlésével érintett dokumentumcsomagot. Az adatok felismerhetetlenné tételének módját (pl. kitakarás) a kijelölt munkavállaló közvetlen vezetője határozza meg. Az anonimizációról az erre kijelölt személy jegyzőkönyvet vesz fel, amelyhez a jelen szabályzat 1. számú mellékletét kell kitölteni. A kijelölt munkavállaló közvetlen vezetője ellenőrzi, hogy az anonimizálásra valóban azok az adatok kerülnek, amelyek a jelen szabályzat melléklete szerint kitöltött jegyzőkönyvben szerepelnek.

XII. Adatvédelmi tisztviselő

A Társaság adatvédelmi tisztviselőt jelöl ki, akihez a szabályzat hatálya alá tartozók közvetlenül fordulhatnak vitás, vagy nem egyértelmű kérdésekben.

XII.1. Az adatvédelmi tisztviselő jogállása

Az adatvédelmi tisztviselő kijelölése nem változtat azon, hogy a Társaság (adatkezelő) vagy az adatfeldolgozó felelős továbbra is az adatvédelmi jogszabályoknak való megfelelésért, és képesnek kell lenniük e megfelelés igazolására. Amennyiben a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó olyan döntéseket hoz, amelyek nem egyeztethetők össze a GDPR-al és az adatvédelmi tisztviselő tanácsával, akkor az adatvédelmi tisztviselőnek lehetőséget kell biztosítani arra, hogy eltérő véleményét bemutathassa a döntéshozó személyeknek.

A Társaságnak biztosítania kell, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügybe megfelelő módon és időben bekapcsolódjon, továbbá azt, hogy az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükséges források rendelkezésre álljanak.

Az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől nem fogadhat el. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó az adatvédelmi tisztviselőt feladatai ellátásával összefüggésben nem bocsáthatja el és szankcióval sem sújthatja. Az adatvédelmi tisztviselő közvetlenül a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó legfelső vezetésének tartozik felelősséggel.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben közvetlenül az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulhatnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség vagy az adatok bizalmas kezelésére vonatkozó kötelezettség köti.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő e feladatkörében és a Társaságnál betöltött más munkakörének feladatai között érdekellentét (összeférhetetlenség) merül fel, az érdekellentét tényéről az adatvédelmi tisztviselő haladéktalanul tájékoztatja közvetlen felettesét és az ügyvezetőt. Az összeférhetetlenség megszüntetéséről haladéktalanul, de legfeljebb 30 napon belül intézkedni kell. Ha az érdekellentét más módon nem szüntethető meg az adatvédelmi tisztviselő, a közvetlen felettese és az ügyvezető közösen döntenek arról, hogy az adatvédelmi tisztviselő mely feladatkörének ellátásáról mond le.

XII.2.Az adatvédelmi tisztviselő feladatai

Az adatvédelmi tisztviselő a jogszabályban meghatározott feladatain túl különösen ellátja az alábbi feladatokat:

- tájékoztat és szakmai tanácsot ad a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó, továbbá az adatkezelést végző munkavállalók részére;
- ellenőrzi a Társaság, mint adatkezelő vagy az adatfeldolgozó személyes adatok védelmével kapcsolatos belső szabályainak való megfelelést;
- kérésre szakmai tanácsot ad az adatvédelmi hatásvizsgálatra vonatkozóan, valamint nyomon követi a hatásvizsgálat elvégzését;
- együttműködik a felügyeleti hatósággal;
- az adatkezeléssel összefüggő ügyekben kapcsolattartó pontként szolgál a felügyeleti hatóság felé, valamint bármely egyéb kérdésben konzultációt folytat a hatósággal.

Az adatvédelmi tisztviselőt rendszeresen meghívják a közép- és felsővezetés megbeszéléseire. A Társaság minden releváns információt időben megad az adatvédelmi tisztviselőnek annak érdekében, hogy megfelelő tanácsot adhasson, és az adatvédelmi tisztviselő véleményét mindig kellő súllyal veszi figyelembe. Az adatvédelmi tisztviselővel haladéktalanul konzultálni kell, ha adatvédelmi vagy más incidens következett be.

XII.3. Adatvédelmi incidens

Az adatvédelmi incidens a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

Az adatvédelmi incidens megfelelő és kellő idejű intézkedés hiányában fizikai, vagyoni vagy nem vagyoni károkat okozhat a természetes személyeknek, többek között a személyes adataik feletti rendelkezés elvesztését vagy a jogaik korlátozását, a hátrányos megkülönböztetést, a személyazonosság-lopást vagy a személyazonossággal való visszaélést.

Az a munkavállaló, aki a Társaság által kezelt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban adatvédelmi incidenst észlel, köteles azt a külön szabályzatban rögzítettek alapján az ügyben illetékes munkatársaknak haladéktalanul bejelenteni. Az adatvédelmi incidensről szóló bejelentésben ismertetni kell az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát.

Az adatvédelmi incidenst indokolatlan késedelem nélkül, legkésőbb 72 órán belül be kell jelenteni az illetékes felügyeleti hatóságnál, kivéve, ha az elszámoltathatóság elvével összhangban bizonyítani lehet, hogy az adatvédelmi incidens valószínűleg nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. A bejelentés összeállításának és beadásának felelőse a Társaság ügyvezetője, aki az eljárása során egyeztet az adatvédelmi tisztviselővel.

Az érintett személyt késedelem nélkül tájékoztatni kell, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személy jogaira és szabadságaira nézve, annak érdekében, hogy az érintett megtehesse a szükséges óvintézkedéseket.

A Társaság ügyvezetője az adatvédelmi tisztviselő útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet jelen. Ez tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. A bekövetkezett adatvédelmi incidensről a Társaság az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeteket, személyeket - akiről listát vezet – értesíti.

Az adatvédelmi incidensek kezelésével kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság külön szabályzatban határozza meg.

XIII. Adatvédelmi hatásvizsgálat

Adatvédelmi hatásvizsgálatra akkor van szükség, ha az adatkezelés valamely fajtája valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Annak érdekében, hogy időben felismerhetővé váljon, ha az adatkezelés valamely fajtája valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, a Társaság folyamatosan értékeli az adatkezelési tevékenységeiből eredő kockázatokat. Amennyiben megállapításra kerül, hogy adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzése szükséges, a Társaság mindent megtesz annak érdekében, hogy az határidőben és megfelelő módon elkészüljön.

Az adatvédelmi hatásvizsgálattal kapcsolatos részletes szabályokat a Társaság külön szabályzatban határozza meg.

XIV.A Társaság tevékenysége/működése során megvalósított adatkezelések

A Társaság adatkezelése során az adatokat az adatvédelem elveinek megfelelően kezeli.

Az érintettet az adatkezelés megkezdése előtt a Társaság tájékoztatja az alábbiakról:

- adatkezelés célja
- adatkezelés jogalapja
- kezelt adatok köre, kezelésének indoka
- adatokhoz való hozzáférés
- adatkezelő neve és elérhetőségei
- adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetőségei
- adatkezelő által alkalmazott biztonsági intézkedések
- adatkezelés időtartama
- adatkezeléssel kapcsolatos jogok (hozzáférés, tájékoztatás, törlés, korlátozás, tiltakozás, helyesbítés) érvényesítésének lehetőségei
- jogorvoslati lehetőségek

A Társaság adatkezelői nyilvántartást vezet, amelyben minden adatkezelési tevékenységet feltüntet. A nyilvántartást rendszeres időközönként felül kell vizsgálni. Annak érdekében, hogy a nyilvántartás naprakész, teljes és pontos legyen, minden szervezeti egység vezetőjének feladata az általuk kezelt adatok körének, céljának változásáról az adatvédelmi tisztviselőt 5 munkanapon belül értesíteni. A változásokat az adatvédelmi tisztviselő átvezeti a nyilvántartáson.

XV. Azonosítást nem igénylő adatkezelés

Ha azok a célok, amelyekből az adatkezelő a személyes adatokat kezeli, nem vagy már nem teszik szükségessé az érintettnek az adatkezelő általi azonosítását, az adatkezelő nem köteles kiegészítő információkat megőrizni, beszerezni vagy kezelni annak érdekében, hogy pusztán azért azonosítsa az érintettet, hogy megfeleljen a GDPR rendeletnek.

Ha az előző bekezdésében említett esetekben az adatkezelő bizonyítani tudja, hogy nincs abban a helyzetben, hogy azonosítsa az érintettet, erről lehetőség szerint őt megfelelő módon tájékoztatja. Ilyen esetekben a GDPR rendelet érintettek jogait meghatározó 15-20. cikkei nem alkalmazandók, kivéve, ha az érintett abból a célból, hogy az említett cikkek szerinti jogait gyakorolja, az azonosítását lehetővé tevő kiegészítő információkat nyújt.

XVI. A Társaságnál rendszeresen megvalósuló egyes adatkezelések

A Társaság a tevékenységéhez tartozó esetekben, illetve ügyviteli és nyilvántartási célból személyes adatokat is kezel. A Társaság működése során rendszeresen előforduló egyes adatkezeléseket az alábbi fejezetben mutatjuk be. A felsorolás nem kimerítő jellegű.

XVI.1. A Társaság által üzemeltetett honlapok látogatásával összefüggő adatkezelés

A Társaság üzemeltetése alá tartozó honlapok:

- <https://ntk.hu>
- <https://tehetsegekmagyarorszaga.hu>
- <https://tudastar.tehetsegekmagyarorszaga.hu>
- <https://tehetsegunk.hu>
- <https://bonisbona.tehetsegunk.hu>
- <https://tudasbazis.ntk.hu>
- <https://ngcuk.ntk.hu>
- <https://talentroutesv4.ntk.hu>
- <https://tehetseg.net>
- <https://meres.nemzetitehetsegkozpont.hu>
- <https://tehetsegacsaladban.hu>
- <https://sharespace.ntk.hu>
- <https://kutatas.nemzetitehetsegkozpont.hu>
- <https://elearning.nemzetitehetsegkozpont.hu>

Cookie vagy „süti”

A cookie vagy „süti” a Honlap meglátogatásakor a Honlap által az Érintett számítógépére küldött információcsomag, amelynek használatával a Portál bizonyos szolgáltatásai kényelmesebben elérhetővé válnak az Érintett számára. A cookie-k használatával az Érintett igényei jobban felmérhetőek.

Az Érintett bármikor jogosult a cookie-kat engedélyezni, vagy azokat letiltani számítógépes böngésző programjának beállításával, illetve azok módosításaival. Továbbá a böngésző beállításával tudja lehetővé tenni, hogy a cookie-k használata előtt erre minden esetben egy felugró ablak figyelmeztesse.

Az adatkezelés célja

Az oldalakon a következő okokból használhatunk cookie-kat:

- felhasználói munkamenet tárolására,
- statisztikák gyűjtésére,

- felhasználói beállítások tárolására,
- a cookie-kal kapcsolatos beleegyezésének tárolására.

Az adatkezelés jogalapja

A Honlap meglátogatása során a személyes adatok kezelésével járó teljesítményt biztosító sütik használatához az Érintett hozzájárulása szükséges. Az adatkezelés jogalapja ebben az esetben az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Érintett önkéntes, előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló Hozzájárulása. Az Érintett hozzájárulása hiányában tehát ezeket a sütiket nem használjuk. Az Érintett a hozzájárulását bármikor visszavonhatja, illetve bármikor tiltakozhat ezen adatkezelés esetén. A visszavonás nem érinti a visszavonás előtti Adatkezelés jogszerűségét.

A sütiket a böngésző beállításainak megváltoztatásával engedélyezheti vagy tilthatja le. Amennyiben az Érintett a sütik fogadását visszautasítja, úgy előfordulhat, hogy a Honlap bizonyos elemei vagy a Honlap teljes egészében nem lesz elérhető.

A Portál használata során az adott Személyes adat rendelkezésre bocsátásával az Érintett kijelenti, hogy a Honlapon elérhető Adatkezelési Tájékoztatónak az adat rendelkezésre bocsátásának időpontjában hatályos változatát megismerte és önkéntesen, kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy az róla generált Személyes adatok felhasználásra kerüljenek.

Az Adatkezelő az Érintett IP címét a Portál meglátogatásakor a Szolgáltatás nyújtásához kapcsolódóan, az Adatkezelő jogos érdekére tekintettel és a Szolgáltatás jogszerű biztosítása okán, az Érintett külön Hozzájárulása nélkül rögzíti.

Kezelt személyes adatok

A Portálunk meglátogatása során az Adatkezelő internetes szervere automatikusan regisztrálja a látogatók („Érintettek”) IP címét, valamint a Portál látogatásának időpontját. A Portál oldalainak látogatottságát és a Látogatók operációs rendszerének típusát az Adatkezelő a Google Analytics szolgáltatás segítségével tudja meg, illetve méri.

Kezelt adatok köre:

- felhasználó IP címe,
- a cookie VAGY „süti” beállítások alapján begyűjtött személyes adatok

Adatkezelés időtartama

Az Adatkezelő az Érintett adatait a fentebb írt Adatkezelési célok megvalósulásáig, vagy az Érintett hozzájárulásának visszavonásáig, illetve az Érintett kérésére történő törlésig kezeli.

A rendszer működése során automatikusan, technikailag rögzítésre kerülő adatok, a generálódásuktól számítva a rendszer működésének biztosítása szempontjából indokolt időtartamig kerülnek tárolásra a rendszerben. Az Adatkezelő biztosítja, hogy ezen automatikusan rögzített adatok egyéb Személyes adatokkal – a jogszabály által kötelezővé tett esetek kivételével – össze nem kapcsolhatók.

Amennyiben bíróság vagy hatóság jogerősen elrendeli a Személyes adat törlését, a törlést az Adatkezelő végrehajtja. Törlés helyett az Adatkezelő – az Érintett tájékoztatása mellett – korlátozza a Személyes adat felhasználását, ha az Érintett ezt kéri, vagy ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az Érintett jogos érdekét. A Személyes adatot az Adatkezelő mindaddig nem törli, ameddig fennáll az az Adatkezelési cél, amely a Személyes adat törlését kizárta.

Külső oldalakra mutató linkek

A Portálunkon esetlegesen találhatók olyan oldalakra mutató linkek, melyek a Látogatóink számára hasznos információkat nyújtanak. A Honlapon elérhető Tájékoztató hatálya nem terjed ki a külső oldalakra, az ott található

adatokért, illetve a külső oldalak látogatása, használata okán bekövetkező esetleges károkért az Adatkezelő nem felel.

XVI.2. A honlapon található regisztrációval kapcsolatos adatkezelés

A honlapon található regisztrációs felületen személyes adatok megadása a felület kitöltésével lehetséges. Amennyiben regisztráció történik, a regisztrációnál található adatkezelési tájékoztató részletes tájékoztatást nyújt az adatkezelésről.

XVI.3. Társaságunk megkeresése írásban vagy szóban (telefonon)

Amennyiben valaki a honlapon vagy egyéb felületen megadott elérhetőségeken keresztül kapcsolatba lép a Társasággal, hozzájárulását adja ahhoz, hogy a megkeresésében foglalt bármilyen személyes adatát a Társaság kezelje és a megkeresővel a megadott elérhetőségein keresztül kapcsolatba lépjen.

Adatkezelés célja

- az Érintettel való kapcsolattartás,
- az Érintett azonosítása

Adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés jogalapja az általános adatvédelmi rendelet 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Érintett önkéntes, előzetes, megfelelő tájékoztatáson alapuló Hozzájárulása. Az Érintett hozzájárulása hiányában tehát ezeket az adatokat nem kezeljük. Az Érintett hozzájárulásán kívül jogalap lehet az Adatkezelő lényeges jogos érdeke is, valamint a tájékoztatáshoz és a véleménynyilvánításhoz való alapvető jogok biztosítása, a jogszabályok által meghatározott keretek között. Amennyiben az Adatkezelés jogalapja az Adatkezelő lényeges jogos érdeke, az Adatkezelő a GDPR vonatkozó rendelkezéseivel összhangban elvégezte és a jövőben is elvégezheti az érdekmérlegelési tesztet, amely alátámasztja, hogy az Adatkezelő adott Adatkezeléshez kapcsolódó jogos érdeke erősebb az Érintettnek az Adatkezeléssel összefüggő jogainál és szabadságainál.

Kezelt személyes adatok

Amennyiben az Érintett e-mailben veszi fel a kapcsolatot az Adatkezelővel, úgy az Adatkezelő rögzíti az Érintett e-mail címét, amit az adott Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és időtartamban kezel.

Kezelt adatok köre:

- név,
- e-mail elérhetőség,
- illetve minden olyan további adat melyet az e-mailben megküldött.

Ha Ön valamely Szolgáltatás kapcsán telefonon veszi fel a kapcsolatot az Adatkezelővel, úgy az Adatkezelő rögzíti az Ön telefonszámát, amit az adott Szolgáltatás nyújtásához szükséges mértékben és időtartamban kezel.

Kezelt adatok köre:

- név,
- telefonos elérhetőség.

Adatkezelés időtartama

Amennyiben a megkeresővel a Társaság ezen kapcsolatfelvételt leszámítva nem lép egyéb jogviszonyba, a megadott adatokat 1 évig őrizzük meg.

Az ügyviteli célú adatkezelés esetében a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban és a nyilvántartásokban szerepelnek. Ezen adatok kezelése a kezelés alapjául szolgáló irat selejtezéséig tart.

Az ügyviteli és nyilvántartási célból történő adatkezelést - annak biztosítása érdekében, hogy a személyes adatok tárolása a szükséges időtartamra korlátozódjon, - évente felül kell vizsgálni, a pontatlan személyes adatokat haladéktalanul törölni, vagy szükség szerint módosítani kell.

XVI.4. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

A XVI.3. pont egy különös esetének tekinthető a beérkező panaszok kezelésével kapcsolatos adatkezelés.

A Társaság a beérkező panaszokról és azok megoldását szolgáló intézkedésekről nyilvántartást vezet, amely a következő főbb adatokat tartalmazza:

- a Panaszos adatait;
- a panasz leírását, a panasz tárgyát képező esemény vagy tény megjelölését;
- a panasz benyújtásának időpontját és módját;
- a panasz orvoslására szolgáló intézkedés leírását, elutasítás esetén annak indokolását;
- a panaszügy intézéséért, illetve az intézkedés végrehajtásáért felelős személy(ek) megnevezését, valamint az intézkedés teljesítésének és a panasz lezárásának határidejét;
- a kivizsgálás során beszerzett információkat és esetleges szakvéleményt;
- a panaszban megjelölt igényről való döntést;
- a panasz megválaszolásának időpontját és módját;
- a panaszkezelés elemzéséhez és fejlesztéséhez kapcsolódó egyéb információkat (pl.: panasz oka, gyakorisága).

A Társaság az írásbeli panaszokat – beleértve a személyes megjelenés során előadott panaszról készült jegyzőkönyvet is –, továbbá az azokra adott válaszokat, az eljárás dokumentumait az ügy lezárásától számított öt évig megőrzi. A megőrzési idő elteltével a társaság az adathordozókat (okiratokat) selejtezi.

A panaszügyi nyilvántartásban rögzített személyes adatok kizárólag a panaszügyek regisztrálásának és a panaszügyek elbírálásának célját szolgálhatják.

XVI.5. Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés

a) Önéletrajzok

A Társasághoz írásos formában eljuttatott – személyes adatokat is tartalmazó – dokumentumok (például önéletrajz, álláskeresői jelentkezés, egyéb beadvány stb.) esetében az érintett személy hozzájárulását vélelmezni kell. A karrier@ntk.hu email címre küldött levelekre a rendszer automatikusan válaszol. A válaszban az érintett személy tájékoztatást kap önéletrajza, illetve a megküldött további személyes adataihoz kapcsolódó adatkezelésről.

A Társaság a honlapon tájékoztatást nyújt az adatkezelésről és az adatkezelést ezen tájékoztatónak megfelelően látja el. A Társaság a beérkezett önéletrajzokat központosítva, az IT biztonsági szabályzatban meghatározott módon és helyen tárolja, tovább szervezetten belül sem küldi ki, annak érdekében, hogy az önéletrajzban és az egyéb beérkezett dokumentumokban található adatok ne sokszorozódjanak. Az érintett kérelmére vagy a kezelési határidő (1 év) lejártát követően az önéletrajzokat töröljük.

b) Munkaviszony létesítésével kapcsolatos adatkezelés

A szerződéskötést megelőző, a szerződés előkészítéséhez és az adóhatósági bejelentéshez szükséges adatbekérés eseteiben is a Társaság az e pontban rögzített szabályok szerint jár el.

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatban tájékoztatást nyújt a munkavállalók részére és az adatkezelést ezen tájékoztatónak megfelelően látja el.

Az adatkezelés célja:

- egyrészt az, hogy a munkáltató a munkavállaló munkaviszonyával kapcsolatban a munkavállalóval szembeni kötelezettségeinek eleget tudjon tenni, így különösen megfizesse a munkabért és a munkaviszonya alapján illető egyéb juttatásokat, ellássa a munkavállalót a munkavégzéssel kapcsolatos információkkal;
- másrészt az, hogy a Társaság a munkaviszonnyal összefüggő jogszabályi kötelezettségeinek (igye különösen számviteli, adó- és egyéb bevallások, nyomtatványok elkészítése és benyújtása, nyilatkozatok megtétele) eleget tudjon tenni;
- harmadrészt a munkavállaló munkakörébe tartozó tevékenység munkáltató által történő irányítása, ellenőrzése, munkájának értékelése, illetve – esetleges munkavállalói kötelezettségsegés esetén – munkáltatói intézkedések kezdeményezése.

Az adatkezelés jogalapja:

- munkaszerződés végrehajtása,
- munkáltató jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése,
- a munkáltató azon jogos érdeke, hogy a munkavállaló munkavégzését – a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdése által megengedett körben, azaz a munkavégzéssel összefüggő magatartásra korlátozva, a munkavállaló emberi méltóságát nem sértve és magánéletének ellenőrzését nem eredményezve –ellenőrizze, illetve
- a munkavállaló munkaköri alkalmasságára vonatkozó egészségügyi alkalmassági vizsgálatának eredménye, valamint a táppénzre való jogosultság igazolása körében szolgáltatott adatok tekintetében az, hogy az adatkezelés az adatkezelőnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése érdekében szükséges.

Az adatszolgáltatás elmaradása a Társaság jogi kötelezettségeinek végrehajtását, illetve a munkavállaló járandóságai jogszabályszerű megfizetését, illetve a Társaságnak a munkaviszonnyal kapcsolatos adatszolgáltatás teljesítését veszélyeztetheti vagy ellehetetlenítheti, s mint ilyen munkáltatói felmondás alapját képezheti, amennyiben ezzel a Munkavállaló a Munkáltató munkaviszonnyal kapcsolatos lényeges kötelezettségének teljesítését akadályozza.

A Társaság a munkaviszony létesítésével kapcsolatban a munkaviszony létrejöttkor tájékoztatást nyújt a munkavállalók részére és az adatkezelést ezen tájékoztatónak megfelelően látja el.

A munkavállaló alábbi személyes adatait kezeljük:

- születési név;
- születési hely és idő;
- anyja születési neve;
- adóazonosító jel;
- TAJ szám;
- állampolgárság;
- nem;
- állandó lakcím és levelezési cím;
- bankszámla szám;
- nyugdíjas törzsszám;
- foglalkoztatás jellege, díjazás;

- munkaviszony esetén előző munkáltató adatai, az ott megszerzett jövedelemre vonatkozó adatok, jogviszony adatok, tartozás összege és jogcíme;
- munkaviszonyra vonatkozó adatok (pl. munkakör, alaphér, munkaidő, foglalkoztatás kezdete és vége, munkaköri orvosi alkalmasság kezdete)
- TB kiskönyvből: korábbi munkáltatók adatai, korábbi jogviszonyok időtartama, kieső idő;
- letiltás esetén: tartozás összege és jogcíme, kedvezményezett neve és címe, kedvezményezett számlaszáma;
- keresőképtelenség ténye, kódja és időtartama, az egészségügyi ellátó adatai;
- pótszabadság nyilatkozatból: gyermek neve, születési helye és ideje, anyja neve, TAJ száma, gyermek fogyatékoságának ténye, kormányhivatali határozat száma, fogyatékos állapot kezdő napja;
- GYÁP nyilatkozatból: gyermek neve, TAJ száma, születési ideje, keresőképtelenség kezdő időpontja; egyedülállóság ténye, kezdete, jogcíme;
- személyi kedvezmény igénybevételére jogosító tartós betegségének ténye, fogyatékos állapot kezdő napja;
- családi adókedvezmény esetén a háztartásában élő eltartottak neve, adóazonosító jele, jogosultság jogcíme;
- első házasság kedvezményének igénybevétele esetén a házastárs neve, adóazonosító jele, házasságkötés ideje;
- négy vagy több gyermeket nevelő anyák kedvezménye esetén a gyermek neve, születési ideje és adóazonosító jele, anyja neve;
- szociális hozzájárulási adó kedvezmény igénybevételére jogosító igazolások;
- megváltozott munkaképességű munkavállaló esetén a munkaképesség változásának, egészségi állapotának, egészségkárosodásának mértéke, a fogyatékoság ténye;
- szerződésben kapcsolattartóként megnevezett magánszemély neve, telefonszáma, e-mail címe;

A munkaügyi és adóbevallások elkészítéséhez szükséges egyéb adatait az adó (járulék, illetve egyéb közteher) megállapításához való jog elévüléséig kezeljük.

A munkavállaló jelenléti/távolléti adatai és a munkavégzés aktuális helyével és idejével kapcsolatos adatait a munkáltató három, bűncselekménnyel okozott kár esetén pedig öt évig kezeli a munkavállaló munkavégzésének értékeléséhez vagy a vele szemben esetleg alkalmazandó munkáltatói intézkedések alátámasztása érdekében. Ez utóbbi határidő a munkavégzés értékelésétől, illetve a munkáltatói intézkedés alkalmazásának időpontjától kezdődik.

Amennyiben a fenti időtartamok alatt a munkáltató olyan bűncselekmény, szabálysértés vagy egyéb jogsértés megtörténtéről szerez tudomást, amelyek bizonyítására az általa jogszerűen kezelt adat alkalmas, akkor az érintett személyes adatokat munkáltató mindaddig e határidőkön túl is kezeli, amíg a) a jogsértés megállapításával kapcsolatos bírósági vagy hatósági eljárás jogerősen le nem zárult, vagy b) az arra jogosult nem nyilatkozott arról, hogy az ügyben bírósági vagy hatósági eljárást nem kezdeményez.

A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény a 99/A. §-a értelmében a munkavállalók biztosítási jogviszonyával összefüggő (a szolgálati időről vagy a nyugellátás megállapítása során figyelembevételre kerülő keresetről, jövedelemről adatot tartalmazó) munkaügyi iratokat a munkavállalóra (illetve a volt munkavállalóra) irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig meg kell őrizni.

c) Munkaviszony megszűnésével kapcsolatos adatkezelés

A munkavállaló telefonszámát, elektronikus levelezési címét a munkaviszony megszűnését követő hat hónap elteltével csak akkor kezeljük, ha azt a munkavállaló kifejezetten kéri vagy ahhoz kifejezetten hozzájárul. A hat hónapon belüli adatkezelés célja a munkaviszonnyal kapcsolatban felmerülő kérdések egyeztetése.

d) Munkavállalók ellenőrzései, mint adatkezelés

A Munka törvénykönyve (Mt.) 52. §-a alapján a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni, munkaideje alatt – munkavégzés céljából, munkára képes állapotban – a munkáltató rendelkezésére állni, és munkáját személyesen, az általában elvárható szakértelemmel és gondossággal, a munkájára vonatkozó szabályok, előírások, utasítások és szokások szerint végezni.

Az Mt. 11/A. §-a alapján a munkavállaló a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizhető. Ennek keretében a munkáltató technikai eszközök is alkalmazhat, erről a munkavállalót előzetesen írásban tájékoztatja.

A munkavállaló a munkáltató által a munkavégzéshez biztosított információtechnológiai vagy számítástechnikai eszközök, rendszert (a továbbiakban: számítástechnikai eszköz) – eltérő megállapodás hiányában – kizárólag a munkavállalói kötelezettsége teljesítése érdekében használhatja.

A 11. §. (3) alapján a munkáltató ellenőrzése során a munkaviszony teljesítéséhez használt számítástechnikai eszközön tárolt, a munkaviszonnyal összefüggő adatokba betekinthez. Az ellenőrzési jogosultság szempontjából munkaviszonnyal összefüggő adatnak minősül a 11.§. (2) bekezdésben meghatározott korlátozás betartásának ellenőrzéséhez szükséges adat.

A fenti jogszabályi rendelkezések alapján – összhangban az IT szabályzattal, a Munkaügyi szabályzattal és a Munkavédelmi szabályzattal – a Társaság a munkavállalókat ellenőrizheti, amelynek jogalapja a munkáltató jogos érdeke és a munkavállaló hozzájárulására nincs szükség. A Társaság a munkáltatói ellenőrzés során az adatkezelésről a munkavállalókat előzetesen írásban tájékoztatja és az ellenőrzés során az adatvédelmi szabályokat betartja.

Az adatvédelmi szabályok betartásának ellenőrzése érdekében a Munkáltató bármikor ellenőrizheti a Munkavállaló rendelkezésére bocsátott elektronikai eszközök tartalmát.

XVI.6. Az uniós és hazai projektek megvalósulása kapcsán felmerülő adatkezelés

A Társaság tevékenysége során projekteket valósít meg. A projektek keretében szervezett különféle képzés, rendezvény, esemény lebonyolítása keretében személyes adatok kezelése válik szükségessé. Az adatkezelésről a Társaság minden esetben adatkezelési tájékoztatót nyújt az érintettek részére, melyben tájékoztatja őket a XIV.. pontban foglaltakról. A Társaság a projektek útján biztosított források vonatkozásában elszámolási kötelezettségének teljesítése miatt adatokat továbbít a Miniszterelnökségnek, a Kulturális és Innovációs Minisztériumnak és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelőnek, erről az érintetteket az adatkezelési tájékoztatóban tájékoztatja.

XVI.7. A bérszámfejtési, TB ügyintézési, foglalkozás-egészségüggyel, munkavédelemmel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság, foglalkozás-egészségüggyel kapcsolatos feladatait külső szerződéses partner segítségével valósítja meg. Ennek során a Társaság adatkezelőnek, a szerződéses partner adatfeldolgozónak minősül. Az adatfeldolgozó tevékenységi körében az adatkezelő utasításainak megfelelően jár el.

A bérszámfejtéshez és TB ügyintézéshez kapcsolódó adatkezelés során a Társaság a munkaviszonyban, egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyban, megbízási jogviszonyban, vagy egyéb jogviszonyban foglalkoztatott természetes személyek bérszámfejtéshez és TB ügyintézéshez szükséges adatait, illetve az ezekre vonatkozó változásokat folyamatosan továbbítja az adatfeldolgozó részére. A Társaságnak – bármilyen jogviszony keretében foglalkoztatott – valamennyi munkavállalója tekintetében bejelentési és adatszolgáltatási kötelezettsége keletkezik, illetve áll fenn. A Társaság a munkaviszony megszűnését követően a kilépő személy vonatkozásában is folytatja az adatkezelési tevékenységet, mert a jogszabályok, illetve a Társaság iratkezelési szabályzata alapján a munkaügyi-, bér- és társadalombiztosítási nyilvántartásokat az egyes munkavállalók vonatkozásában az öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig kell megőrizni.

A Társaság a foglalkozás-egészségügyi szolgáltató részére a munkaviszonyban álló természetes személyek foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatáshoz szükséges adatait továbbítja.

A Társaság a munka- és tűzvédelmi szakértő részére a megbízási szerződés keretében a feladatai ellátásához szükséges személyes adatokat továbbítja.

XVI.8. A számviteli tevékenységgel, az iratkezeléssel, a Snétberger Programmal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság a számviteli tevékenysége során számviteli bizonylatokat kezel, amelyek személyes adatokat is tartalmazhatnak. Ezek kezelése során a Társaság számviteli feladatokat végző munkatársai mindenben a jogszabályoknak megfelelően járnak el. Az adatkezeléshez kapcsolódó jogokat és kötelezettségeket jogszabály, illetve a szerződéses partnerrel kötött szerződés állapítja meg.

A Társaság a Snétberger Program vonatkozásában a Snétberger Zenei Tehetség Közhasznú Alapítvánnyal közös adatkezelőnek minősül. A Snétberger Program keretében kezelt adatokhoz az Alapítvány is hozzáfér. A Társaság és az Alapítvány kapcsolatának részletes szabályait a Felek között fennálló együttműködési megállapodás szabályozza.

A Társaság az iratkezelési tevékenységét iratkezelési szoftver használatával végzi. A szoftver adatbázisában az iratkezelési szabályzatban meghatározott kivételekkel valamennyi a Társasághoz beérkező, a Társaságnál keletkező, illetve kiküldött dokumentum rögzítésre kerül. Ezen dokumentumok személyes adatokat is tartalmazhatnak, melyek kezelése a jogszabályok, illetve az iratkezelési szabályzat által megállapított keretek között zajlik. Az adatok kezelésére jellemzően szerződéskötés előkészítése, jogos érdek (jogok gyakorlása, kötelezettségek teljesítése, jogok és kötelezettségek megállapítása), illetve a partnerek beleegyezése alapján kerül sor.

XVI.9. Egyéb külön nem nevesített tevékenységek kapcsán felmerülő adatkezelések

A Társaság a partnereivel megkötendő szerződésben rögzíti a személyes adatok kezelésére vonatkozó főbb szabályokat. A szerződés tárgyától függő szükséges részletettséggel, de az adatvédelemre és a titokvédelemre történő jogszabályi hivatkozások állandó elemei a szerződéseknek, hasonlóan a kapcsolattartási adatokhoz. A felek a kapcsolattartó adatait, hasonlóan a szerződés bármely eleméhez, bizalmasan kezelik, az abban bekövetkező változásokról egymást kötelesek tájékoztatni, de önmagában nem teszi szükségessé a szerződés módosítását.

A Társaság irodáiba való belépéssel összefüggésben a következő gyakorlatot követi. A munkavállalók belépőkártyával rendelkeznek, amely lehetővé teszi számukra az irodába való belépést. A be- és kilépések adatait nem gyűjtjük. Az erre vonatkozó gyakorlat megváltoztatása az ügyvezető hatáskörébe tartozik. A külön irodahelyiségben dolgozók a saját irodájukhoz kulcsot kapnak. Amennyiben az iroda területe rendezvény helyszíne, akkor a külső látogatók a pontos helyszínről, időpontról és időtartamról előzetesen tájékoztatást kapnak. Amennyiben a rendezvényen kép- és hangfelvétel készül, valamint, ha a rendezvénnyel összefüggésben bármely személyes adatukat kezeljük, akkor részükre adatkezelési tájékoztatót készítünk. Külső látogató csak akkor léphet be a Társaság irodáiba, ha jövetel céljáról és kapcsolattartójáról előzetesen nyilatkozni tud. Főszabályként külső látogató a Társaság irodáiban kísértől nélkül nem tartózkodhat.

A Társaság dokumentumkezelésének (beleértve a bejövő és a kimenő postai küldeményeket is) részletes szabályait az iratkezelési szabályzatban határozza meg.

A Társaság a 2011. évi CXII. törvény (Infotv.) és a 2009. évi CXXII. törvény (Taktv.) alapján kötelezően közzéteendő adataival kapcsolatos feladatokat és szabályokat külön szabályzatban állapítja meg.

A Társaság valamennyi adatkezelésével kapcsolatban adatot továbbíthat a Társaság Alapítója (a Magyar Állam), valamint a tulajdonosi joggyakorlást ellátó Kulturális és Innovációs Minisztérium felé.

XVII. Záró rendelkezések

Jelen szabályzat – a Társaság gyakorlatának megfelelően – az egyedi Ügyvezetői utasításban rögzített nappal lép hatályba.

Melléklet

ADATÖRLÉSI (ANONIMIZÁCIÓS) JEGYZŐKÖNYV

Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

Az adattörlésért felelős munkavállaló neve:

Az adattörlés engedélyezte:

Az adattörléskor jelen lévő tanúk neve:

Az adattörlés helye:

Az adattörlés időpontja (dátum-óra-perc):

Az adattörlés oka:

Az adattörlésben érintett adathordozó tartalma:

Az adattörlés módja:

Tanúk aláírása:

Kelt.:....., 202.....

